

# MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA

## REGISTRO EN SISTEMA





## HOJA DE CONTROL

Proyecto	Registro en Sistema.		
Entregable	Manual de Usuario del Sistema.		
Autor	Dirección de Tecnologías de la Información		
Versión	1.2	Fecha de la versión	24/01/2024
		Total de páginas	10

## REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del cambio	Fecha del cambio
1.0	Versión inicial	20/12/2022
1.1	Actualización de hipervínculos.	24/08/2023
1.2	Actualización de documentación para registro de usuarios	24/01/2024

## DERECHOS DE AUTOR

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Dirección de Tecnologías de la Información.



## **1. DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD**

### 1.1 Objetivo

El objetivo de este documento es brindar una guía para el registro de usuarios al Sistema Integral de la Secretaría de Educación de Michoacán.

### 1.2 Alcance

Este documento describe el paso a paso para generar un usuario o recuperar la contraseña de acceso para el Sistema Integral de Educación de Michoacán.



## 2. INGRESO AL SISTEMA

Como primer paso lo que debes hacer es darte de alta como usuario en el sitio <https://dti.see.michoacan.gob.mx/sistema-integral-see/Login> una vez que has entrado a la liga anterior, da clic sobre el botón de color azul con la leyenda **“Regístrate aquí”**.



Automáticamente se te direccionará a la siguiente página de registro: <https://dti.see.michoacan.gob.mx/sistema-integral-see/Usuarios/Registro>

**Registro de Usuario para Sistema Integral - SOLO PARA PERSONAL DE LA SECRETARÍA**

**RECUERDA**  
QUE PARA REGISTRARTE DENTRO DEL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DEBES HACERLO CON UN CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL.

**¡ADVERTENCIA!**  
Si usas un correo electrónico de familiares o amigos tus datos personales pueden estar en riesgo.

Si usted ya se registró en el sistema, pero no ha recibido el correo con sus datos de acceso, probablemente exista un error ortográfico en su correo, puede verificarlo en la página <https://dti.see.michoacan.gob.mx/sistema-integral-see/Usuarios/Busqueda>

RFC	CURP	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text" value="RFC"/>	<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>	<input type="text" value="N/A"/>

Celular	Correo	Confirme su correo
<input type="text" value="44833112233"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>

Foto o documento escaneado de la INE por ambos lados

Foto de frente de la persona sosteniendo su INE, la parte frontal debe ser visible

Una vez realizado el registro, recibirá un correo electrónico con los datos de acceso al sistema.  
Si ya te encuentras registrado, haz clic [aquí](#) para iniciar sesión.

**VERIFIQUE SUS DATOS ANTES DE GUARDAR, ESPECIALMENTE SU CORREO ELECTRÓNICO.**  
Ejemplo de dominios de correo: @gmail.com, @hotmail.com, @outlook.com, @yahoo.com, @ive.com.mx

Es importante que proporcione un correo al que usted tenga acceso, ya que será su medio de contacto principal y con el cual, podrá realizar los trámites digitales que puede consultar en <https://dti.see.michoacan.gob.mx>



En la página de registro, se te solicitarán únicamente los siguientes datos:

- 1. RFC con homoclave**
- 2. Número celular a 10 dígitos.**
- 3. Correo electrónico personal.**

Manual de ayuda

RFC	CURP	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text" value="RFC"/>	N/A	N/A	N/A	N/A
Celular	Correo	Confirme su correo		
<input type="text" value="4433112233"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>		

El sistema en automático validará tu nombre completo y CURP de acuerdo con la información proporcionada.

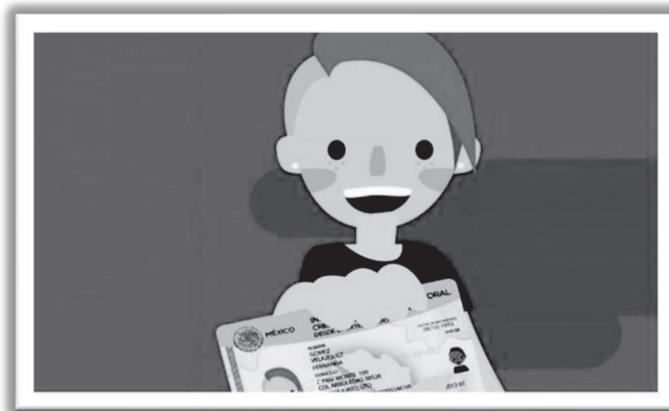
Inmediatamente, se te solicitarán 2 archivos adjuntos:

- 1. \* Fotografía o imagen escaneada por el frente de tu credencial para votar en formato .pdf o .jpg (tu credencial debe estar vigente).**



Imagen ejemplo

- 2. \* Imagen (selfie) sosteniendo tu credencial para votar.**





Ya que has cargado la documentación solicitada, te recomendamos leer nuestro aviso de privacidad para posteriormente dar clic sobre la cajita donde aceptas éste.

Foto o documento escaneado de la INE por ambos lados

Seleccionar archivo Buscar

Foto de frente de la persona sosteniendo su INE, la parte frontal debe ser visible

Seleccionar archivo Buscar

He leído y acepto el aviso de privacidad

Una vez que has completado los campos requeridos, da clic en el botón **Guardar**.

Una vez realizado el registro, recibirá un correo electrónico con los datos de acceso al sistema.  
Si ya te encuentras registrado, haz click aquí para iniciar sesión.

VERIFIQUE SUS DATOS ANTES DE GUARDAR, ESPECIALMENTE SU CORREO ELECTRÓNICO.  
Ejemplo de dominios de correo: @gmail.com, @hotmail.com, @outlook.com, @yahoo.com, @live.com.mx

Es importante que proporcione un correo al que usted tenga acceso, ya que será su medio de contacto principal y con el cuál, podrá realizar los trámites digitales que puede consultar en <https://dti.see.michoacan.gob.mx>

Guardar

**(Nota: si el correo tiene algún carácter incorrecto o se escribió mal, el correo no llegará al destinatario, favor de revisar bien tu correo antes de registrarlo).**

Si el registro se ha hecho completo, se te enviará un correo de notificación donde se te explicará el proceso de validación de tu registro.

 **Michoacán**  
HONESTIDAD Y TRABAJO

**Sistema Integral - SEE**

 **Secretaría  
de Educación**  
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Se ha registrado con éxito, el personal de la secretaría validará su registro y se le notificará al correo ingresado el estado de su solicitud, favor de estar atento a cualquier indicación.

Este correo es de carácter informativo, por lo cual no es necesario responder.  
Correo de contacto/soporte: [admin@dtimich.gob.mx](mailto:admin@dtimich.gob.mx)

© , Desarrollado por Dirección de Tecnologías de la Información | Gobierno del Estado de Michoacán 2021 - 2027



- a) En caso de haber algún dato de **registro incorrecto / no legible**, se te notificará el rechazo del registro de tu usuario mediante un correo, deberás regresar al registro para hacerlo de nuevo.

The screenshot shows an email interface with a dark header. On the left is the Michoacán logo with the text 'HONESTIDAD Y TRABAJO'. In the center is 'Sistema Integral - SEE'. On the right is the Secretaría de Educación logo with 'GOBIERNO DE MICHOACÁN'. The main text reads: 'Estimado usuario, después de realizar la validación de su proceso de registro, le han sido detectadas las siguientes observaciones: Favor de atenderlas a la brevedad posible para que le sean otorgados sus datos de acceso al sistema. Para atender las observaciones deberá ingresar a la siguiente página:'. Below this is a button labeled 'Atender observaciones'. At the bottom, it says 'Este correo es de carácter informativo, por lo cual no es necesario responder. Correo de contacto/soporte: admin@dtimich.gob.mx'. A footer contains the copyright information: '© , Desarrollado por Dirección de Tecnologías de la Información | Gobierno del Estado de Michoacán 2021 - 2027'.

- b) Si el registro se hizo completo y correcto, se te enviará un correo con la siguiente notificación:

The screenshot shows an email interface with a dark header. On the left is the Michoacán logo with the text 'HONESTIDAD Y TRABAJO'. In the center is 'Sistema Integral - SEE'. On the right is the Secretaría de Educación logo with 'GOBIERNO DE MICHOACÁN'. The main text reads: 'Registro exitoso, para continuar con su proceso, favor de acceder al sistema. Usuario: [input field] Contraseña: [input field]'. Below this is a button labeled 'Acceder'. At the bottom, it says 'Este correo es de carácter informativo, por lo cual no es necesario responder. Correo de contacto/soporte: admin@dtimich.gob.mx'. A footer contains the copyright information: '© , Desarrollado por Dirección de Tecnologías de la Información | Gobierno del Estado de Michoacán 2021 - 2027'.



Ya que recibas la contraseña de acceso al sistema, ingresa con tus datos de correo y contraseña a la siguiente liga: <https://dti.see.michoacan.gob.mx/acceder>

Inicio sesión  
Sistema Integral SEE

docente@gmail.com

\*\*\*\*

Entrar

¿Olvidaste tu contraseña?

Gobierno de Michoacán  
HONESTIDAD Y TRABAJO

Secretaría de Educación  
ESTADO DE MICHOACÁN

Citas >

Movimientos v

MOVIMIENTOS

Formatos

Mis solicitudes

Bienvenido al Sistema Integral

<



### 3. RECUPERAR CONTRASEÑA

Si olvidaste tu contraseña, para recuperarla, darás clic en el botón “**¿Olvidaste tu contraseña?**”

Iniciar sesión  
Sistema Integral SEE

Correo electrónico

Contraseña

Entrar

¿Olvidaste tu contraseña?

Regístrate aquí

Para una mejor experiencia le sugerimos utilizar los siguientes navegadores Google Chrome ó Firefox

Una vez que has dado clic, se te solicitará **ingresar el correo que registraste** en un inicio.

Sistema Integral SEE

Si olvido su contraseña, ingrese el correo registrado y se le asignará una nueva contraseña.

Correo

Correo electrónico

Recuperar contraseña

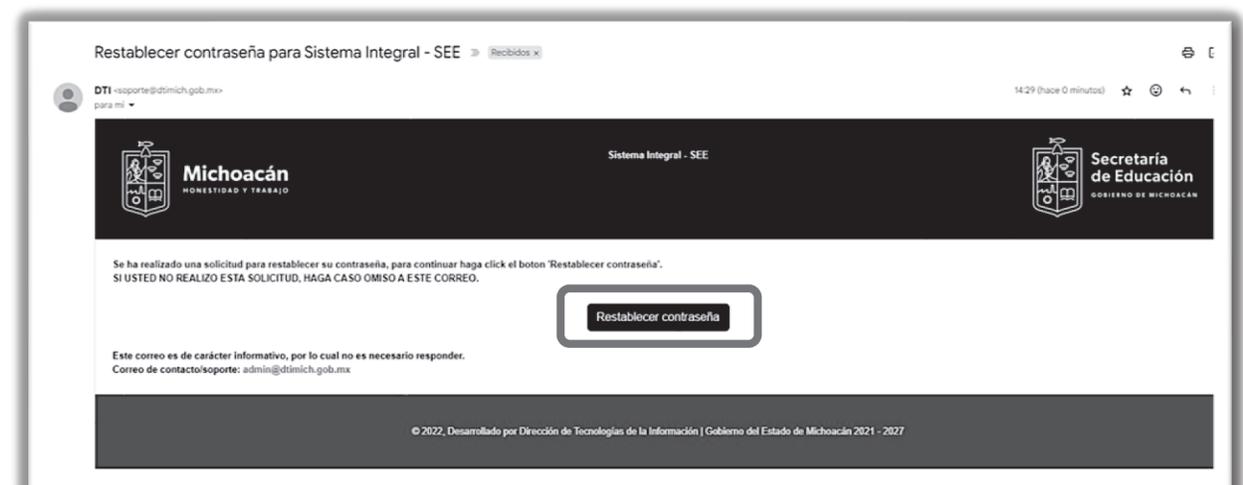
**Si ingresas un correo diferente,** el sistema **NO lo reconocerá** y no se te enviará ninguna contraseña.



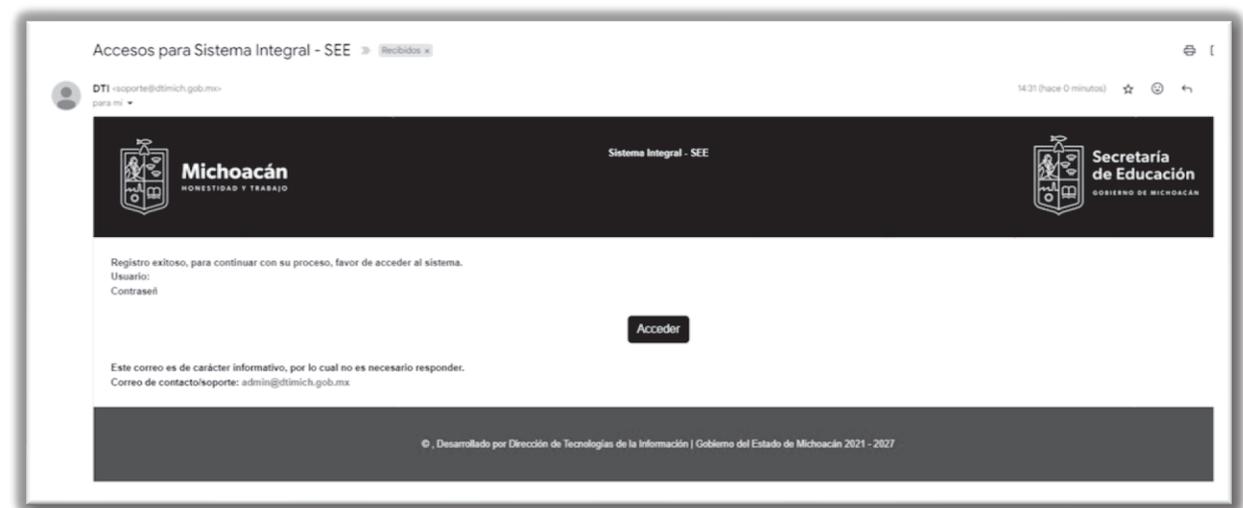
Una vez que se ha ingresado el correo, se te enviará la siguiente notificación:



Ingresa a tu correo electrónico para validar que realmente tu solicitaste el cambio de contraseña, si este es el caso, da clic en el botón **Restablecer contraseña**.



Posteriormente, se te enviará un correo con tu **nueva contraseña**, regresa a la página de inicio del **Sistema Integral** y accede con ésta y tu correo electrónico.





\* Si requieres **digitalizar tu credencial**, puedes realizarlo en tu dispositivo móvil con las siguientes aplicaciones:

 Google Play    **Android:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.indymobileapp.document.scanner&hl=es&gl=US&pli=1>



**iOS:**

1. Ingresa a la aplicación de tu iPhone “**Notas**”.
2. Toca el ícono de cámara.
3. Toma una foto de tu documento y el sistema te dará la opción de guardar como documento .pdf.